

ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN THÁP MÙƠI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-TH

Tháp Mười, ngày tháng 02 năm 2024

V/v tổ chức trực và báo cáo tình hình trong dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024

Kính gửi:

- Các ban, ngành thuộc UBND huyện;
- Công an huyện;
- Ban Chỉ huy Quân sự huyện;
- Trung tâm Y tế huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp tại Công văn số 32/VPUBND-TH ngày 05/02/2024 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc tổ chức trực và báo cáo tình hình trong dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024, Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo:

## 1. Việc tổ chức, phân công trực trong dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024

Các ban, ngành huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn lập danh sách lãnh đạo trực trong những ngày nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 (theo mẫu kèm theo), gửi Ủy ban nhân dân huyện **chậm nhất ngày 06 tháng 02 năm 2024**; thường xuyên nắm tình hình, kịp thời giải quyết công việc và xử lý những vấn đề đột xuất phát sinh thuộc ngành, lĩnh vực, địa bàn quản lý.

## 2. Nội dung báo cáo và chế độ thông tin, báo cáo tình hình trong dịp Tết

### 2.1 Nội dung báo cáo

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, các ban, ngành huyện, xã, thị trấn báo cáo tập trung vào những nội dung sau:

(1) Tình hình, công tác phòng, chống dịch bệnh, khám, chữa bệnh; bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm trong dịp Tết...

(2) Tình hình thị trường, cung - cầu và kiểm soát giá cả hàng hóa trong dịp Tết (khả năng cung ứng, sức mua, giá cả tăng hay giảm, đặc biệt ở những mặt hàng thiết yếu; vấn đề hàng kém chất lượng, hàng giả và gian lận thương mại...).

(3) Công tác chăm lo, chuẩn bị Tết cho Nhân dân theo chủ trương mọi người, mọi nhà đều được vui Xuân, đón Tết, bảo đảm an sinh xã hội cho các gia đình chính sách, hộ nghèo, người có hoàn cảnh khó khăn, bị thiệt hại do thiên tai, dịch bệnh,...; vấn đề lương, thưởng Tết cho người lao động ở các lĩnh vực... (có dẫn chứng cụ thể).

(4) Vấn đề bảo đảm giao thông đi lại và thông tin liên lạc trong dịp Tết.

(5) Công tác tổ chức các hoạt động vui chơi trong dịp Tết, các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thông tin, tuyên truyền.

(6) Thực hiện chủ trương tiết kiệm, chống lãng phí của Đảng và Nhà nước (nghiêm cấm biếu, tặng quà Tết cho lãnh đạo dưới mọi hình thức, không sử dụng ngân sách nhà nước, phương tiện, tài sản công trái quy định...).

(7) Tình hình an ninh, trật tự trong dịp Tết (an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội, phòng cháy, chữa cháy, vận chuyển và sử dụng trái phép pháo nổ, an toàn giao thông, đua xe, những vụ việc đột xuất, phát sinh cần quan tâm...).

(8) Hoạt động tổ chức Tết trồng cây và ra quân sản xuất đầu năm.

(9) Vấn đề tổ chức làm việc, sản xuất ở những cơ quan, đơn vị ứng trực, không nghỉ Tết.

(10) Những vấn đề đột xuất, phát sinh cần quan tâm (nếu có).

## **2.2 Chế độ thông tin, báo cáo tình hình trong dịp Tết**

a) Báo cáo nhanh tình hình từng ngày trong dịp nghỉ Tết, từ ngày 08 tháng 02 năm 2024 đến ngày 14 tháng 02 năm 2024 (tức ngày 29 tháng Chạp năm Quý Mão đến ngày mùng 05 tháng Giêng năm Giáp Thìn):

- Các cơ quan thực hiện: Công an huyện, Ban Chỉ huy Quân sự huyện, Phòng Y tế, Trung tâm Y tế huyện, Ban An toàn giao thông huyện.

Ngoài các đơn vị nêu trên, các cơ quan, xã, thị trấn kịp thời báo cáo các vấn đề đột xuất, phát sinh cần quan tâm (nếu có) về Ủy ban nhân dân huyện.

- Thời hạn gửi báo cáo về Ủy ban nhân dân huyện: Trước 11 giờ hằng ngày.

b) Đối với Báo cáo tổng hợp tình hình Tết Nguyên đán Giáp Thìn

- Báo cáo tình hình trước Tết: Gửi về Ủy ban nhân dân huyện trước 17 giờ, ngày 05 tháng 02 năm 2024 (tức ngày 26 tháng Chạp năm Quý Mão).

- Báo cáo tình hình giữa kỳ nghỉ Tết: Tổng hợp số liệu từ đầu kỳ nghỉ Tết (ngày 08 tháng 02 năm 2024 - tức ngày 29 tháng Chạp năm Quý Mão) đến thời

điểm báo cáo (có so sánh số liệu so với cùng kỳ năm 2023), gửi về Ủy ban nhân dân huyện trước 17 giờ, ngày 10 tháng 02 năm 2024 (tức ngày mùng 01 tháng Giêng năm Giáp Thìn).

- Báo cáo tổng hợp tình hình Tết: Tổng hợp số liệu từ đầu kỳ nghỉ Tết (ngày 08 tháng 02 năm 2024 - tức ngày 29 tháng Chạp năm Quý Mão) đến thời điểm báo cáo (có so sánh số liệu so với cùng kỳ năm 2023), gửi về Ủy ban nhân dân huyện trước 17 giờ, ngày 12 tháng 02 năm 2024 (tức ngày mùng 03 tháng Giêng năm Giáp Thìn).

### **2.3. Phương thức gửi báo cáo**

Các cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn gửi hỏa tốc báo cáo về Ủy ban nhân dân huyện và gửi kèm tập tin văn bản (file word) qua địa chỉ email: vpubndhtm@gmail.com (gửi văn bản giấy nếu có nội dung thông tin thuộc danh mục bí mật Nhà nước). Số Fax: 0277.3824216.

Yêu cầu Thủ trưởng các ban, ngành huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn thực hiện tốt Công văn này./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- TT HU, TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- LĐVP;
- Lưu: VT, NC (Thiên).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Hiệp**